



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Raffaele Iozzino"



Via Roma n. 37 - 80050 Casola di Napoli (Na) Tel: 081 8012889; Fax: 081 3905896; C.M. NAIC8AG00A  
E-mail: naic8ag00a@istruzione.it; naic8ag00a@pec.istruzione.it; c.f. 82013140635; www.icraffaeleiozzino.gov.it

APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO IN DATA 10/11/2017

## **Regolamento per l'uso e la concessione della palestra e dei locali scolastici a soggetti terzi presenti sul territorio**

### Art.1

#### Destinatari

La palestra scolastica ed i locali scolastici possono essere concessi a soggetti terzi presenti sul territorio, associazioni sportive affiliate a federazioni o enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, nonché ad associazioni culturali, rispondenti ai requisiti richiesti dal Regolamento Comunale vigente per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, le cui norme si richiamano ad integrazione. (Il Regolamento comunale è stato acquisito a scuola con lettera prot. 1764/I-8)

### Art.2

#### Principi

Le attività promosse dai soggetti di cui All'art. 1, a seguito di assegnazione da parte dell'ente proprietario, (art.3 del Regolamento comunale) devono essere coerenti con la funzione educativa e di promozione sociale, formativa e civile dell'Istituto Comprensivo .

Le attività devono essere compatibili con le caratteristiche strutturali dell'impianto e devono aver luogo al di fuori delle attività curricolari ed extracurricolari destinate all'utenza scolastica e previste dal PTOF.

### Art.3

#### Adempimenti e obblighi

L'uso e la concessione della palestra e/o dei locali scolastici, ad esterni, è subordinata all'accettazione, da parte dei concessionari, dei principi sopra elencati e dei seguenti adempimenti ed obblighi:

1. Richiesta formale e dettagliata da parte del richiedente al Comune di Casola e p.c. al Dirigente Scolastico dell' Istituzione , nelle forme e entro i termini previsti dal Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali (art.2 del Regolamento Comunale)
2. Rispondenza del concessionario ai requisiti previsti dal Regolamento comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali e rispetto delle norme ivi contenute( art 2 del Regolamento Comunale);
3. Esatta indicazione:

- della sede legale del richiedente con indicazione completa di indirizzo, codice fiscale e/o della partita IV A;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Raffaele Iozzino"



Via Roma n. 37 - 80050 Casola di Napoli (Na) Tel: 081 8012889; Fax: 081 3905896; C.M. NAIC8AG00A  
E-mail: naic8ag00a@istruzione.it; naic8ag00a@pec.istruzione.it; c.f. 82013140635; www.icraffaeleiozzino.gov.it

- dei destinatari, delle finalità (non a scopo di lucro ), del programma delle attività per le quali l'uso dell'impianto è richiesto;
- delle ore nelle quali l'attività deve essere svolta, nei giorni resi disponibili dalla scuola, della data di inizio e termine dell'attività e del numero massimo di persone che avranno accesso all'impianto, fermo restando il rigoroso rispetto delle norme infortunistiche e in materia di sicurezza;
- Dichiarazione dell'uso di precisi e circoscritti spazi di cui si allega la planimetria. Ciò in riferimento al DPR . n 151/2011, attività sportive extrascolastiche esercitate nelle palestre inserite in complessi scolastici. A tal fine si richiama la nota del 27/09/2017 del Comune di Napoli : l'eventuale piano di evacuazione, redatto a cura del soggetto affidatario dell'attività extrascolastica, non dovrà confliggere con quello elaborato dalla scuola. La proposta di limitazione funzionale degli spazi e il relativo piano di emergenza ,dovrà essere elaborata dal medesimo soggetto affidatario dell'attività extrascolastica ,condiviso con l'RSPP della scuola per poi essere consegnata al Servizio competente in materia del Comune di Casola. Spetterà all'affidatario provvedere ed assicurare circa la costante limitazione di cui sopra, assumendosene tutte le responsabilità in caso di inadempienza.
- di attività offerte anche agli alunni dell'istituto (a titolo gratuito):ciò costituirà titolo preferenziale, da parte della scuola, per la scelta del Concessionario
- del dirigente/responsabile, munito di idoneo documento, attestante l'appartenenza all'ente /associazione richiedente, che dovrà assicurare la presenza durante l'uso della palestra per le attività previste.

#### 4.Obblighi:

##### Presentazione:

- di polizza assicurativa per danni agli impianti, strutture ed attrezzi, a se stessi e a terzi da documentare nella richiesta d'uso preliminarmente alla concessione;
- di formale liberatoria della scuola da eventuali responsabilità civili, penali, amministrative e patrimoniali connesse all'uso della palestra e da responsabilità derivanti da infortuni di qualsiasi genere, che possano derivare ai responsabili, organizzatori, atleti, partecipanti, accompagnatori e ad interessati e terzi di ogni tipologia;
- assunzione a totale presa in carico, per l'arco temporale di utilizzo, di ogni adempimento procedura e responsabilità, come previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza, da parte del concessionario, quale legale rappresentante dell' Associazione/Federazione/Ente, con rilascio di dichiarazione scritta al Dirigente Scolastico, di aver ottemperato a quanto previsto dalla normativa vigente per quanto di propria competenza.

#### 5.Esonero della scuola

- Dal pagamento di spese per le utenze, per la pulizia accurata dei locali per ognuna delle giornate date in concessione, per la rimozione di eventuali attrezzature, per il personale con



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Raffaele Iozzino"



Via Roma n. 37 - 80050 Casola di Napoli (Na) Tel: 081 8012889; Fax: 081 3905896; C.M. NAIC8AG00A  
E-mail: naic8ag00a@istruzione.it; naic8ag00a@pec.istruzione.it; c.f. 82013140635; www.icraffaeleiozzino.gov.it

- compiti di custodia (apertura e chiusura della palestra e degli accessi), di vigilanza e di pulizia durante l'arco dell'attività per la quale si richiede l'autorizzazione all'uso;
- Presa in carico formale di tali spese da parte del concessionario (o del Comune, se previsto) e dell'individuazione del personale addetto alla custodia, pulizia, vigilanza;
  - dichiarazione di utilizzo dell'impianto annesso alla scuola esclusivamente per gli scopi indicati nell'autorizzazione e di non concessione a terzi, per alcun motivo, dell'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse;
  - Dichiarazione di essere a conoscenza del DUVR e del DUVRI della scuola e di attenersi al rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, protezione e prevenzione nei luoghi di lavoro.
  - Dichiarazione di aver utilizzato tali spazi nelle annualità decorse senza aver arrecato mai danno a sé stesso, a terzi, e ai luoghi.

6. Infine, si regolamenta che:

La scuola non assume la veste di depositario o di custode di oggetti che il concessionario introduce, dietro autorizzazione, nella palestra della scuola;

-Il concessionario deve rilasciare la palestra e le relative pertinenze nello stato di fatto esistente al momento della consegna.

E' tassativamente vietato l'utilizzo dei locali e di attrezzature secondo modalità che non siano previste all'atto della concessione.

Il concessionario che rinunci all'utilizzo deve darne immediata comunicazione all'Ente proprietario e al Dirigente Scolastico.

-L'autorizzazione a qualsiasi attività nella palestra scolastica per lo svolgimento di attività sportive o di rilevanza socio-culturale deve porsi in armonia con la programmazione delle attività delineate dal piano dell'Offerta Formativa di Istituto che il concessionario è tenuto a conoscere e richiedere.

-La pubblicità delle iniziative e attività svolte richiede l'autorizzazione.

Art.4

Revoca

Revoca della convenzione e dell'autorizzazione all'uso della palestra scolastica, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo il concessionario e con effetto immediato:

- qualora, anche prima della scadenza del termine indicato nell'atto di concessione, si verifichi l'indisponibilità dell'impianto per cause di forza maggiore, per effetto di opere di manutenzione o modifica degli impianti, per particolari condizioni climatiche ed ambientali, per un uso degli



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Raffaele Iozzino"



Via Roma n. 37 - 80050 Casola di Napoli (Na) Tel: 081 8012889; Fax: 081 3905896; C.M. NAIC8AG00A  
E-mail: naic8ag00a@istruzione.it; naic8ag00a@pec.istruzione.it; c.f. 82013140635; www.icraffaeleiozzino.gov.it

- impianti che costituisca grave pregiudizio alla struttura e alla scuola; per motivi di pubblico interesse, per casi eccezionali e/o imprevedibili, per necessità particolari della scuola;
- nel caso in cui si ravvisi il mancato rispetto degli orari stabiliti, del numero delle persone presenti, della pulizia dei locali concessi, della salvaguardia della struttura in uso e degli attrezzi e materiali ivi contenuti;
  - nell'evenienza in cui accedano all'impianto persone estranee, che non partecipano all'attività prevista, o che la palestra sia utilizzata per scopi difformi a quelli indicati;
  - per l'uso di spazi interni ed esterni della scuola o di attrezzature che non siano state previsti all'atto della concessione;
  - per inadeguato rispetto delle norme sulla sicurezza e in materia infortunistica;
  - per mancata presentazione della documentazione relativa agli obblighi assicurativi prima dell'avvio delle attività;

#### Art.5

##### Rinvio delle norme generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia urbanistico-edilizia, di sicurezza ed infortunistica, al Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, alle leggi vigenti in materia.

#### Art.6

##### Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore per l'anno scolastico in corso, approvato dal consiglio d'Istituto con DELIBERA N. del 201

#### Art.7

##### Pubblicità del Regolamento

Al presente Regolamento deve essere assicurata ampia pubblicità, con affissione all' Albo di Istituto, nella bacheca della palestra, sito Web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Maria Gargiulo*